

Manual de Transição de Governo

COMUNICAÇÃO





 (11) 2372-9892

 98475-4790

 96998-6625

 contato@governodigital.net.br

 governodigital.net.br

    @governo.digital

Introdução

A transição de governo é um processo essencial para garantir que a mudança de administração seja feita de maneira organizada e eficiente, sem interromper serviços e projetos essenciais para a população.

Não é apenas uma troca de documentos ou a simples compilação de informações; é, acima de tudo, uma garantia do direito à verdade e da continuidade de um trabalho essencial do Estado. Nesse processo, o papel da Secretaria de Comunicação é fundamental para preservar a memória e as ações do gestor que deixa o cargo, além de informar a



Práticas e Diretrizes

A transição entre gestões é um momento de oportunidades e desafios, e uma comunicação bem estruturada é essencial para assegurar que as ações sejam compreendidas e apoiadas pela sociedade.

Prepare a equipe de comunicação para lidar com os desafios do processo de transição com treinamentos e workshops e forneça ferramentas necessárias para que a equipe se adapte de forma ágil e proativa. Um bom planejamento estratégico, incluindo cronogramas, responsabilidades e métricas de avaliação, contribui para que a transição ocorra de maneira organizada e estruturada.

É fundamental que a nova gestão estabeleça uma comunicação clara e consistente sobre suas prioridades e objetivos. Além disso, o estabelecimento de um sistema de feedback contínuo permite à nova gestão ajustar sua abordagem conforme as necessidades e respostas de diversos públicos — cidadãos, servidores e stakeholders.

Essa prática promove a confiança e assegura uma gestão transparente e em sintonia com os valores democráticos.

A legislação sobre a Transição de Governo

O processo de transição de governo é regulamentado pela Lei nº 10.609/2002 e pela Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), que estabelecem a obrigatoriedade de transparência e acesso às informações públicas. No âmbito da comunicação, a transição representa um elo essencial para garantir às pessoas o direito à informação e ao acompanhamento da administração pública.

A legislação assegura que a equipe de transição do novo governo tenha acesso a informações relevantes e estratégicas sobre a administração, permitindo que a nova gestão compreenda os projetos e políticas em andamento, além de outras atividades essenciais para o funcionamento contínuo e eficaz dos serviços públicos.



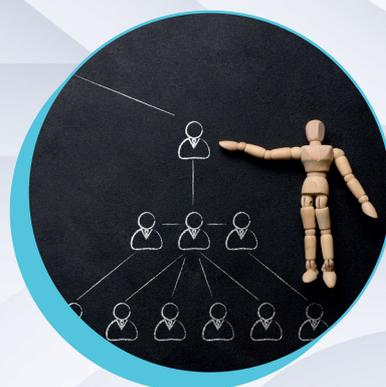
Saiba onde está pisando

O que analisar na transição de comunicação

Para que a transição seja eficaz e atenda às necessidades do município, é importante realizar um diagnóstico dos principais setores envolvidos, garantido que as informações e os canais de comunicação continuem funcionando plenamente.

1. Diagnóstico do Quadro de Pessoal

- **Objetivo:** Avaliar a estrutura de recursos humanos da Secretaria, ou órgão de comunicação.
- **Aspectos a Considerar:**
 - Quantidade de servidores efetivos, comissionados e terceirizados.
 - Concursos e processos seletivos em andamento.
 - Qualificação técnica dos membros da equipe de comunicação.
 - Área de atuação de cada servidor.
- **Exemplo Prático:** Elaborar um relatório com o número de profissionais, classificados de acordo com sua função, como assessores de imprensa, editores e especialistas em redes sociais. Garanta uma transição de trabalho eficiente, capaz de assegurar a continuidade dos serviços.



2. Contratos Contínuos de Comunicação

- **Objetivo:** Garantir que contratos de prestação de serviços essenciais para a comunicação pública, como os de publicidade, assessoria de imprensa e plataformas digitais, sejam mantidos e devidamente documentados.
- **Serviços essenciais à comunicação**
 - Serviços de comunicação digital como hospedagem de sites, monitoramento de redes sociais e produção de conteúdo.
 - Fornecedores de mídia como rádios, emissoras de TVs e portais de notícias.
 - Contratos com agências de publicidade.

- Exemplo Prático: Listar todos os contratos vigentes, avaliando sua data de vencimento e a necessidade de renovação. Verificar quem são os gestores do contrato. Conferir o empenho e a disponibilidade de recursos para os pagamentos previstos em cada contrato.



Organizar tudo em planilhas caso não esteja nesse formato.

3. Sistemas e Softwares de Gestão de Comunicação

- Objetivo: Manter a continuidade dos sistemas e softwares que possibilitam a gestão dos canais e das informações públicas.
- Softwares Críticos:
 - Plataformas de gerenciamento de redes sociais.
 - Sistemas de controle de banco de dados e materiais de mídia.
 - Ferramentas de clipping e monitoramento de notícias.
 - Sistemas de Monitoramento e Análise de Redes Sociais.

- Exemplo Prático: Durante o processo de transição, a equipe de comunicação deverá compilar uma lista completa dos sistemas em uso e fornecer as credenciais de acesso para a nova gestão. Além disso, recomenda-se um treinamento inicial para que a nova equipe se familiarize com o funcionamento das ferramentas e assegure a continuidade no monitoramento das redes sociais, facilitando o acompanhamento do impacto das ações comunicativas do governo.



4. Diagnóstico de Canais de Comunicação

- Objetivo: Avaliar a presença digital e os canais de comunicação com a população, como redes sociais, site e aplicativos.
- Aspectos a Verificar:
 - Análise de dados de engajamento e público-alvo de cada canal.
 - Diagnóstico de acessibilidade e atualidade dos conteúdos.
 - Adequação dos canais de comunicação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

- Exemplo Prático: A equipe de transição deve garantir o pleno acesso ao site oficial e redes sociais, documentando o desempenho e sugerindo melhorias para as próximas campanhas institucionais.



5. Inventário de Materiais e Equipamentos

- Objetivo: Identificar e listar todos os equipamentos e materiais disponíveis para o trabalho da comunicação governamental.
- Materiais Essenciais
 - Câmeras, microfones, computadores e equipamentos de edição.
 - Infraestrutura para transmissões ao vivo e gravações.
 - Materiais para cerimonial
- Exemplo Prático: Realizar uma inspeção detalhada dos equipamentos, separando o que está em bom estado do que necessita de reparo ou que deve ser substituído, assegurando que a nova equipe inicie as atividades com o suporte necessário. Verificar o cadastro desses equipamentos no patrimônio do município garantindo uma adequada preservação dos bens públicos.



6. Memória Institucional e Histórico de Campanhas

- Objetivo: Garantir a continuidade e a valorização das campanhas públicas, assim como a preservação de acervo histórico das informações relevantes para a cidade.
- Ações Necessárias:
 - Compilar e documentar campanhas realizadas, resultados obtidos e público-alvo.
 - Preservar os materiais digitais e físicos.
 - Garantir a preservação de materiais que sirvam de base para a produção de conteúdos institucionais de acordo com a legislação vigente no município.

- Exemplo Prático: Montar um acervo de campanhas publicitárias e materiais para consulta futura, especialmente os relacionados à saúde pública, educação e segurança e outras informações de utilidade pública, ou valor institucional.



7. Diagnóstico de Parcerias e Convênios

- Objetivo: Revisar as parcerias e convênios firmados, garantindo que estejam em conformidade com as necessidades do novo governo.
- Áreas a Revisar:
 - Parcerias com veículos de imprensa e redes de comunicação.
 - Convênios com empresas de tecnologia para suporte em comunicações.
 - Convênios com entidades governamentais e não governamentais que fornecem apoio à divulgação das ações do governo.
- Exemplo Prático: A equipe de transição deve revisar contratos com emissoras de rádio e TV, parcerias com redes de comunicação e se necessário, propor a renegociação de convênios que já não atendam às novas prioridades.



8. Planejamento das Primeiras Ações de Comunicação

- Objetivo: Estabelecer as ações de comunicação prioritárias para os primeiros meses de governo.
- Pontos de Foco:
 - Acessar o Plano de Mídias atual, aprovar ou pedir modificações alinhadas com o orçamento da Secretaria ou Diretoria de Comunicação, da agência licitada (quando esta existir).
 - Criação de materiais informativos sobre o plano de governo.
 - Selecionar os canais mais eficazes para alcançar diferentes segmentos da população, como redes sociais, mídia tradicional, e eventos públicos.
 - Desenvolver folhetos, infográficos, vídeos e outros materiais que expliquem de forma acessível o plano de governo.

- Exemplo Prático: Uma das primeiras ações pode incluir uma campanha sobre novas políticas públicas para atrair a atenção e apoio da população.

O Governo Digital oferece uma gama de serviços para apoiar o planejamento e execução das primeiras ações de comunicação como consultoria estratégica, criação de conteúdo, gestão de projetos, ferramentas de monitoramento, análise de dados e relatórios detalhados.



9. Informações Financeiras Saiba onde está pisando

- Objetivo: Assegurar que a nova gestão tenha acesso à informações financeiras precisas e detalhadas da Secretaria ou órgão de Comunicação para garantir uma administração eficiente e bem informada.
- Medidas a Implementar:
 - Reunir dados sobre o orçamento anual da área de comunicação, com informações específicas sobre valores destinados a campanhas, materiais de divulgação e contratos de mídia.
 - Apresentar os relatórios financeiros dos últimos meses, destacando as despesas, investimentos e valores ainda a serem executados.
 - Detalhar as fontes de financiamento disponíveis, incluindo possíveis verbas de parcerias, convênios ou recursos extraordinários.

- Exemplo Prático: A equipe de transição pode elaborar um relatório financeiro consolidado dos últimos 12 meses, categorizando os gastos por tipo (como produção de conteúdo, veiculação de mídia, eventos) e destacando oportunidades para a nova gestão otimizar o uso do orçamento.

Também é importante verificar os recursos disponíveis e empenhados na comunicação.



10. Relatório Final da Transição

- Objetivo: Elaborar um relatório consolidado das atividades e ações de comunicação, servindo como um documento de referência. Este documento, devidamente formalizado com as duas equipes de transição, garante segurança jurídica e a transparência das ações

● Conteúdo do Relatório:

- Diagnóstico dos canais de comunicação, contratos, parcerias e projetos em andamento.
- Análise do alcance e eficácia de cada canal.
- Listagem completa dos contratos de comunicação vigentes.
- Descrição das parcerias estratégicas e seus impactos nas atividades de comunicação.
- Resumo dos projetos de comunicação em curso, incluindo objetivos, prazos e responsáveis.
- Estratégias recomendadas para continuidade e aprimoramento das atividades de comunicação.

- Exemplo Prático: O relatório final é entregue em formato digital e físico, com um sumário detalhado e recomendações para facilitar o entendimento e a implementação das ações pela nova gestão.



Exemplos de Transições Governamentais Bem-Sucedidas

Estudar exemplos de transições governamentais bem-sucedidas ao redor do mundo nos ajuda a entender práticas de comunicação e gestão. Esses exemplos mostram como estratégias de comunicação claras e acessíveis podem aumentar a confiança e o engajamento público

1. Justin Trudeau (Canadá, 2015)

Após ser eleito em 2015, Justin Trudeau se destacou pela transparência em sua comunicação, utilizando uma estratégia digital inovadora e eficaz. Sua equipe utilizava redes sociais como Twitter, Facebook, e Instagram para se comunicar diretamente com os cidadãos.

Além disso, lançaram o site “Prime Minister 's Office” (PMO), que fornece atualizações regulares sobre as políticas e iniciativas do governo. A equipe também investiu em campanhas de marketing digital para alcançar um público mais amplo e engajar eleitores jovens e conectados.



1. Barack Obama

(EUA, 2008)

A transição de Barack Obama em 2008 é amplamente lembrada pela clareza e acessibilidade de sua comunicação. Ele foi o primeiro presidente dos Estados Unidos a fazer uso extensivo de redes como Facebook, Twitter, e YouTube, além de lançar a página Change.gov durante a transição, o que permitiu à equipe de Obama compartilhar informações e obter feedback diretamente dos cidadãos.

Obama também foi pioneiro no uso de análise de dados para direcionar mensagens e campanhas de forma mais personalizada. Sua equipe fez uso de Data Science para entender melhor o comportamento e as preocupações dos cidadãos, criando estratégias de comunicação mais eficazes e segmentadas durante sua gestão.



2. Angela Merkel

(Alemanha, 2005 - 2021)



Ao longo de suas quatro gestões, Angela Merkel consolidou sua posição como um símbolo de estabilidade e continuidade na Alemanha. Durante seus 16 anos no poder, Merkel enfrentou diversas crises, como a financeira de 2008, a crise migratória de 2015 e a pandemia de COVID-19. Em cada uma dessas situações, Merkel enfatizou uma abordagem cuidadosa que priorizava a comunicação aberta com o público.

A transição de governo de Merkel para Olaf Scholz, foi marcada por uma comunicação estratégica e transparente, refletindo seu estilo de liderança. Além disso, a transição foi marcada por gestos simbólicos, que reforçaram a continuidade e a estabilidade. Por exemplo, durante uma das últimas reuniões de gabinete, Scholz entregou flores à Merkel simbolizando o respeito e a cooperação entre os dois líderes.

4. João Campos (Prefeitura de Recife, 2021)



João Campos, Prefeito reeleito de Recife, fez uma transição de governo marcada por uma forte presença nas redes sociais e uma gestão focada em inovação e proximidade com a população. Durante a sua gestão, ele se destacou por cumprir várias de suas promessas de campanha e por sua habilidade em se comunicar diretamente com os cidadãos através das mídias sociais

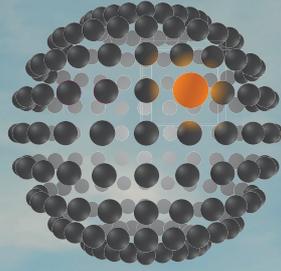
Campos foi reeleito em 2024 com uma votação recorde, obtendo 78,11% dos votos válidos. Sua popularidade e a capacidade de engajar a população foram fatores cruciais para uma transição de governo bem-sucedida e para a continuidade de seus projetos.

5. Topázio Neto (Prefeitura de Florianópolis, 2021)

O prefeito de Florianópolis, Topázio Neto, é um exemplo de comunicação eficaz com estratégias modernas herdadas do ex-prefeito Gean Loureiro. Topázio produz vídeos diários roteirizados divulgados no TikTok, Instagram e pelo WhatsApp "Alô Topázio". Criado para informar os cidadãos de forma direta, o "Alô Topázio" envia mensagens curtas e objetivas sobre obras, segurança e lazer, com um toque de humor para maior engajamento. Quando necessário, adota um tom sério para questões urgentes.

O uso de vídeos roteirizados e mensagens adaptadas ao cotidiano dos nativos da cidade reforça a proximidade e a transparência na comunicação do prefeito, consolidando o "Alô Topázio" como uma ferramenta de referência em comunicação política.





CAMPANHA DIGITAL

O Governo Digital se destaca por oferecer uma vasta gama de serviços especializados em comunicação governamental. Entre os serviços oferecidos estão o Posicionamento na Rede, que ajuda a otimizar a presença online das instituições governamentais, e a Análise de Reputação, que monitora e avalia a percepção pública. Além disso, realizamos Pesquisas de Opinião para entender melhor as necessidades e expectativas do público, e Análise Comportamental do Público-Alvo para identificar padrões e tendências. Com o uso de Data Science Analytics, o Governo Digital transforma dados em insights valiosos, enquanto o Planejamento de Campanhas e o Planejamento de Conteúdos Estratégicos garantem que as mensagens sejam eficazes e bem direcionadas. Essas soluções integradas permitem que os órgãos governamentais se comuniquem de forma mais eficiente e impactante com a sociedade.

VEJA
MAIS
NO SITE



CASES DE SUCESSO:



(11) 2372-9892

98475-4790

96998-6625

contato@governodigital.net.br

governodigital.net.br

@governo.digital