


# Manual de Transição de Governo

COMUNICAÇÃO






 (11) 2372-9892

 98475-4790

 96998-6625

 contato@governodigital.net.br

 governodigital.net.br

    @governo.digital

## Introdução

A transição de governo é um processo essencial para garantir que a mudança de administração seja feita de maneira organizada e eficiente, sem interromper serviços e projetos essenciais para a população.

Não é apenas uma troca de documentos ou a simples compilação de informações; é, acima de tudo, uma garantia do direito à verdade e da continuidade de um trabalho essencial do Estado. Nesse processo, o papel da Secretaria de Comunicação é fundamental para preservar a memória e as ações do gestor que deixa o cargo, além de informar a



## Práticas e Diretrizes

A transição entre gestões é um momento de oportunidades e desafios, e uma comunicação bem estruturada é essencial para assegurar que as ações sejam compreendidas e apoiadas pela sociedade.

Prepare a equipe de comunicação para lidar com os desafios do processo de transição com treinamentos e workshops e forneça ferramentas necessárias para que a equipe se adapte de forma ágil e proativa. Um bom planejamento estratégico, incluindo cronogramas, responsabilidades e métricas de avaliação, contribui para que a transição ocorra de maneira organizada e estruturada.

É fundamental que a nova gestão estabeleça uma comunicação clara e consistente sobre suas prioridades e objetivos. Além disso, o estabelecimento de um sistema de feedback contínuo permite à nova gestão ajustar sua abordagem conforme as necessidades e respostas de diversos públicos — cidadãos, servidores e stakeholders.

Essa prática promove a confiança e assegura uma gestão transparente e em sintonia com os valores democráticos.

## A legislação sobre a Transição de Governo

O processo de transição de governo é regulamentado pela Lei nº 10.609/2002 e pela Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), que estabelecem a obrigatoriedade de transparência e acesso às informações públicas. No âmbito da comunicação, a transição representa um elo essencial para garantir às pessoas o direito à informação e ao acompanhamento da administração pública.

A legislação assegura que a equipe de transição do novo governo tenha acesso a informações relevantes e estratégicas sobre a administração, permitindo que a nova gestão compreenda os projetos e políticas em andamento, além de outras atividades essenciais para o funcionamento contínuo e eficaz dos serviços públicos.





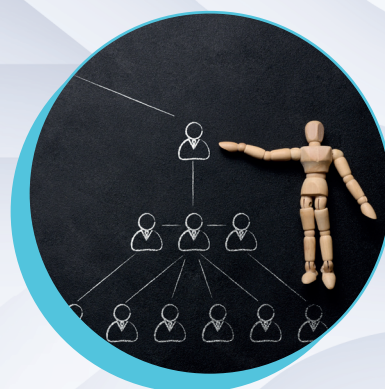
# Saiba onde está pisando

## O que analisar na transição de comunicação

Para que a transição seja eficaz e atenda às necessidades do município, é importante realizar um diagnóstico dos principais setores envolvidos, garantido que as informações e os canais de comunicação continuem funcionando plenamente.

### 1. Diagnóstico do Quadro de Pessoal

- **Objetivo:** Avaliar a estrutura de recursos humanos da Secretaria, ou órgão de comunicação.
- **Aspectos a Considerar:**
  - Quantidade de servidores efetivos, comissionados e terceirizados.
  - Concursos e processos seletivos em andamento.
  - Qualificação técnica dos membros da equipe de comunicação.
  - Área de atuação de cada servidor.
- **Exemplo Prático:** Elaborar um relatório com o número de profissionais, classificados de acordo com sua função, como assessores de imprensa, editores e especialistas em redes sociais. Garanta uma transição de trabalho eficiente, capaz de assegurar a continuidade dos serviços.



### 2. Contratos Contínuos de Comunicação

- **Objetivo:** Garantir que contratos de prestação de serviços essenciais para a comunicação pública, como os de publicidade, assessoria de imprensa e plataformas digitais, sejam mantidos e devidamente documentados.
- **Serviços essenciais à comunicação**
  - Serviços de comunicação digital como hospedagem de sites, monitoramento de redes sociais e produção de conteúdo.
  - Fornecedores de mídia como rádios, emissoras de TVs e portais de notícias.
  - Contratos com agências de publicidade.



- Exemplo Prático: Listar todos os contratos vigentes, avaliando sua data de vencimento e a necessidade de renovação. Verificar quem são os gestores do contrato. Conferir o empenho e a disponibilidade de recursos para os pagamentos previstos em cada contrato.



Organizar tudo em planilhas caso não esteja nesse formato.

### 3. Sistemas e Softwares de Gestão de Comunicação

- Objetivo: Manter a continuidade dos sistemas e softwares que possibilitam a gestão dos canais e das informações públicas.
- Softwares Críticos:
  - Plataformas de gerenciamento de redes sociais.
  - Sistemas de controle de banco de dados e materiais de mídia.
  - Ferramentas de clipping e monitoramento de notícias.
  - Sistemas de Monitoramento e Análise de Redes Sociais.

- Exemplo Prático: Durante o processo de transição, a equipe de comunicação deverá compilar uma lista completa dos sistemas em uso e fornecer as credenciais de acesso para a nova gestão. Além disso, recomenda-se um treinamento inicial para que a nova equipe se familiarize com o funcionamento das ferramentas e assegure a continuidade no monitoramento das redes sociais, facilitando o acompanhamento do impacto das ações comunicativas do governo.



### 4. Diagnóstico de Canais de Comunicação

- Objetivo: Avaliar a presença digital e os canais de comunicação com a população, como redes sociais, site e aplicativos.
- Aspectos a Verificar:
  - Análise de dados de engajamento e público-alvo de cada canal.
  - Diagnóstico de acessibilidade e atualidade dos conteúdos.
  - Adequação dos canais de comunicação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

- Exemplo Prático: A equipe de transição deve garantir o pleno acesso ao site oficial e redes sociais, documentando o desempenho e sugerindo melhorias para as próximas campanhas institucionais.



## 5. Inventário de Materiais e Equipamentos

- Objetivo: Identificar e listar todos os equipamentos e materiais disponíveis para o trabalho da comunicação governamental.
- Materiais Essenciais
  - Câmeras, microfones, computadores e equipamentos de edição.
  - Infraestrutura para transmissões ao vivo e gravações.
  - Materiais para cerimonial
- Exemplo Prático: Realizar uma inspeção detalhada dos equipamentos, separando o que está em bom estado do que necessita de reparo ou que deve ser substituído, assegurando que a nova equipe inicie as atividades com o suporte necessário. Verificar o cadastro desses equipamentos no patrimônio do município garantindo uma adequada preservação dos bens públicos.



## 6. Memória Institucional e Histórico de Campanhas

- Objetivo: Garantir a continuidade e a valorização das campanhas públicas, assim como a preservação de acervo histórico das informações relevantes para a cidade.
- Ações Necessárias:
  - Compilar e documentar campanhas realizadas, resultados obtidos e público-alvo.
  - Preservar os materiais digitais e físicos.
  - Garantir a preservação de materiais que sirvam de base para a produção de conteúdos institucionais de acordo com a legislação vigente no município.



- Exemplo Prático: Montar um acervo de campanhas publicitárias e materiais para consulta futura, especialmente os relacionados à saúde pública, educação e segurança e outras informações de utilidade pública, ou valor institucional.



## 7. Diagnóstico de Parcerias e Convênios

- Objetivo: Revisar as parcerias e convênios firmados, garantindo que estejam em conformidade com as necessidades do novo governo.
- Áreas a Revisar:
  - Parcerias com veículos de imprensa e redes de comunicação.
  - Convênios com empresas de tecnologia para suporte em comunicações.
  - Convênios com entidades governamentais e não governamentais que fornecem apoio à divulgação das ações do governo.
- Exemplo Prático: A equipe de transição deve revisar contratos com emissoras de rádio e TV, parcerias com redes de comunicação e se necessário, propor a renegociação de convênios que já não atendam às novas prioridades.



## 8. Planejamento das Primeiras Ações de Comunicação

- Objetivo: Estabelecer as ações de comunicação prioritárias para os primeiros meses de governo.
- Pontos de Foco:
  - Acessar o Plano de Mídias atual, aprovar ou pedir modificações alinhadas com o orçamento da Secretaria ou Diretoria de Comunicação, da agência licitada (quando esta existir).
  - Criação de materiais informativos sobre o plano de governo.
  - Selecionar os canais mais eficazes para alcançar diferentes segmentos da população, como redes sociais, mídia tradicional, e eventos públicos.
  - Desenvolver folhetos, infográficos, vídeos e outros materiais que expliquem de forma acessível o plano de governo.



- Exemplo Prático: Uma das primeiras ações pode incluir uma campanha sobre novas políticas públicas para atrair a atenção e apoio da população.

O Governo Digital oferece uma gama de serviços para apoiar o planejamento e execução das primeiras ações de comunicação como consultoria estratégica, criação de conteúdo, gestão de projetos, ferramentas de monitoramento, análise de dados e relatórios detalhados.



## 9. Informações Financeiras Saiba onde está pisando

- Objetivo: Assegurar que a nova gestão tenha acesso à informações financeiras precisas e detalhadas da Secretaria ou órgão de Comunicação para garantir uma administração eficiente e bem informada.
- Medidas a Implementar:
  - Reunir dados sobre o orçamento anual da área de comunicação, com informações específicas sobre valores destinados a campanhas, materiais de divulgação e contratos de mídia.
  - Apresentar os relatórios financeiros dos últimos meses, destacando as despesas, investimentos e valores ainda a serem executados.
  - Detalhar as fontes de financiamento disponíveis, incluindo possíveis verbas de parcerias, convênios ou recursos extraordinários.

- Exemplo Prático: A equipe de transição pode elaborar um relatório financeiro consolidado dos últimos 12 meses, categorizando os gastos por tipo (como produção de conteúdo, veiculação de mídia, eventos) e destacando oportunidades para a nova gestão otimizar o uso do orçamento.

Também é importante verificar os recursos disponíveis e empenhados na comunicação.



## 10. Relatório Final da Transição

- Objetivo: Elaborar um relatório consolidado das atividades e ações de comunicação, servindo como um documento de referência. Este documento, devidamente formalizado com as duas equipes de transição, garante segurança jurídica e a transparência das ações

## ● Conteúdo do Relatório:

- Diagnóstico dos canais de comunicação, contratos, parcerias e projetos em andamento.
- Análise do alcance e eficácia de cada canal.
- Listagem completa dos contratos de comunicação vigentes.
- Descrição das parcerias estratégicas e seus impactos nas atividades de comunicação.
- Resumo dos projetos de comunicação em curso, incluindo objetivos, prazos e responsáveis.
- Estratégias recomendadas para continuidade e aprimoramento das atividades de comunicação.

- Exemplo Prático: O relatório final é entregue em formato digital e físico, com um sumário detalhado e recomendações para facilitar o entendimento e a implementação das ações pela nova gestão.



## Exemplos de Transições Governamentais Bem-Sucedidas

Estudar exemplos de transições governamentais bem-sucedidas ao redor do mundo nos ajuda a entender práticas de comunicação e gestão. Esses exemplos mostram como estratégias de comunicação claras e acessíveis podem aumentar a confiança e o engajamento público

### 1. Justin Trudeau (Canadá, 2015)

Após ser eleito em 2015, Justin Trudeau se destacou pela transparência em sua comunicação, utilizando uma estratégia digital inovadora e eficaz. Sua equipe utilizava redes sociais como Twitter, Facebook, e Instagram para se comunicar diretamente com os cidadãos.

Além disso, lançaram o site "Prime Minister's Office" (PMO), que fornece atualizações regulares sobre as políticas e iniciativas do governo. A equipe também investiu em campanhas de marketing digital para alcançar um público mais amplo e engajar eleitores jovens e conectados.





# 1. Barack Obama

(EUA, 2008)

A transição de Barack Obama em 2008 é amplamente lembrada pela clareza e acessibilidade de sua comunicação. Ele foi o primeiro presidente dos Estados Unidos a fazer uso extensivo de redes como Facebook, Twitter, e YouTube, além de lançar a página Change.gov durante a transição, o que permitiu à equipe de Obama compartilhar informações e obter feedback diretamente dos cidadãos.

Obama também foi pioneiro no uso de análise de dados para direcionar mensagens e campanhas de forma mais personalizada. Sua equipe fez uso de Data Science para entender melhor o comportamento e as preocupações dos cidadãos, criando estratégias de comunicação mais eficazes e segmentadas durante sua gestão.



# 2. Angela Merkel

(Alemanha, 2005 - 2021)



Ao longo de suas quatro gestões, Angela Merkel consolidou sua posição como um símbolo de estabilidade e continuidade na Alemanha. Durante seus 16 anos no poder, Merkel enfrentou diversas crises, como a financeira de 2008, a crise migratória de 2015 e a pandemia de COVID-19. Em cada uma dessas situações, Merkel enfatizou uma abordagem cuidadosa que priorizava a comunicação aberta com o público.

A transição de governo de Merkel para Olaf Scholz, foi marcada por uma comunicação estratégica e transparente, refletindo seu estilo de liderança. Além disso, a transição foi marcada por gestos simbólicos, que reforçaram a continuidade e a estabilidade. Por exemplo, durante uma das últimas reuniões de gabinete, Scholz entregou flores à Merkel simbolizando o respeito e a cooperação entre os dois líderes.



## 4. João Campos (Prefeitura de Recife, 2021)



João Campos, Prefeito reeleito de Recife, fez uma transição de governo marcada por uma forte presença nas redes sociais e uma gestão focada em inovação e proximidade com a população. Durante a sua gestão, ele se destacou por cumprir várias de suas promessas de campanha e por sua habilidade em se comunicar diretamente com os cidadãos através das mídias sociais

Campos foi reeleito em 2024 com uma votação recorde, obtendo 78,11% dos votos válidos. Sua popularidade e a capacidade de engajar a população foram fatores cruciais para uma transição de governo bem-sucedida e para a continuidade de seus projetos.

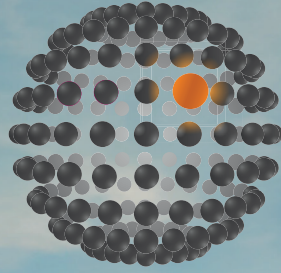
## 5. Topázio Neto (Prefeitura de Florianópolis, 2021)

O prefeito de Florianópolis, Topázio Neto, é um exemplo de comunicação eficaz com estratégias modernas herdadas do ex-prefeito Gean Loureiro. Topázio produz vídeos diários roteirizados divulgados no TikTok, Instagram e pelo WhatsApp "Alô Topázio". Criado para informar os cidadãos de forma direta, o "Alô Topázio" envia mensagens curtas e objetivas sobre obras, segurança e lazer, com um toque de humor para maior engajamento. Quando necessário, adota um tom sério para questões urgentes.

O uso de vídeos roteirizados e mensagens adaptadas ao cotidiano dos nativos da cidade reforça a proximidade e a transparência na comunicação do prefeito, consolidando o "Alô Topázio" como uma ferramenta de referência em comunicação política.







# CAMPANHA DIGITAL

O Governo Digital se destaca por oferecer uma vasta gama de serviços especializados em comunicação governamental. Entre os serviços oferecidos estão o Posicionamento na Rede, que ajuda a otimizar a presença online das instituições governamentais, e a Análise de Reputação, que monitora e avalia a percepção pública. Além disso, realizamos Pesquisas de Opinião para entender melhor as necessidades e expectativas do público, e Análise Comportamental do Público-Alvo para identificar padrões e tendências. Com o uso de Data Science Analytics, o Governo Digital transforma dados em insights valiosos, enquanto o Planejamento de Campanhas e o Planejamento de Conteúdos Estratégicos garantem que as mensagens sejam eficazes e bem direcionadas. Essas soluções integradas permitem que os órgãos governamentais se comuniquem de forma mais eficiente e impactante com a sociedade.

VEJA  
MAIS  
NO SITE





# CASES DE SUCESSO:



(11) 2372-9892

98475-4790

96998-6625

contato@governodigital.net.br

governodigital.net.br

@governo.digital